

Phụ lục
KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA SỞ TƯ PHÁP, PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN SỐ VÀ BẢO ĐẢM
AN TOÀN THÔNG TIN MẠNG GIAI ĐOẠN 2021-2025
(Kèm theo Quyết định số 116/QĐ-STP ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Sở Tư pháp)

STT	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Nghiên cứu các giải pháp, công nghệ mới, hiện đại; đầu tư hiện đại hóa hạ tầng kỹ thuật CNTT nhằm đảm bảo cơ sở hạ tầng thiết yếu, hoạt động ổn định, an toàn liên tục cho các ứng dụng, hệ thống thông tin của Sở	Hàng năm	Nâng cấp, trang bị máy tính, máy in, máy scan cho các đơn vị; triển khai Hệ thống hội nghị giao ban trực tuyến...	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở
2	Gia hạn, duy trì hoạt động các Dịch vụ web hosting Sở đang sử dụng	Hàng năm	Hệ thống các ứng dụng trực tuyến của Sở được duy trì, hoạt động thường xuyên	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
3	Triển khai Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Đắk Lắk	Hàng năm	Các ứng dụng được triển khai theo Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Đắk Lắk, phiên bản 2.0	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở
4	Nâng cấp, chỉnh sửa Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp	Năm 2021	Cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác; kết nối liên thông với cổng dịch vụ công của tỉnh, quốc gia	- Văn phòng Sở; - Ban Biên tập Trang tin điện	Phòng, đơn vị thuộc Sở

STT	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
				tử.	
5	Kết nối, liên thông dữ liệu giữa Hệ thống Dịch vụ hành chính công của tỉnh và Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch dùng chung; Phần mềm Quản lý lý lịch tư pháp của Bộ Tư pháp	2021-2022	Các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu được kết nối, liên thông	- Văn phòng Sở; - Phòng Hành chính tư pháp.	Sở Thông tin và Truyền thông; Viễn thông Đắk Lắk
6	- Xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu chuyên ngành:		Các CSDL chuyên ngành được xây dựng, hoàn thiện	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở
	+ CSDL công chứng, chứng thực;	2021-2022			
	+ CSDL về xử lý vi phạm hành chính;	2022-2023			
	+ CSDL về vi bằng...	2021-2022			
	- Thực hiện kết nối liên thông, chia sẻ cơ sở dữ liệu chuyên ngành với hệ thống Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh	2021-2025	Các CSDL chuyên ngành được kết nối liên thông, chia sẻ với hệ thống một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ hành chính công của tỉnh phục vụ người dân và doanh nghiệp	Văn phòng Sở	- Phòng, đơn vị thuộc Sở; - Sở Thông tin và Truyền thông.
7	Hướng dẫn, hỗ trợ các địa phương triển khai số hóa Sổ hộ tịch	Hàng năm	Việc số hóa sổ hộ tịch tiếp tục được triển khai	Phòng Hành chính tư pháp	Phòng Tư pháp, UBND cấp xã
8	Khai thác sử dụng các hệ thống thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	Hàng năm	Hệ thống thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 được khai thác, sử dụng	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở

STT	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	và làm việc trên môi trường mạng				
9	Tích cực triển khai chương trình truyền thông để nâng cao nhận thức thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân, doanh nghiệp về phát triển Chính phủ điện tử	Hàng năm	Bài tuyên truyền được đăng tải trên Trang tin điện tử, Bản tin Tư pháp	Ban Biên tập Bản tin Tư pháp, Trang tin điện tử của Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở
10	Số hóa tài liệu lưu trữ trong công tác văn thư lưu trữ	2021-2025	Tin học hóa trong công tác văn thư lưu trữ	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở
11	Xây dựng, duy trì các hệ thống, phần mềm bảo mật nhằm đảm bảo an toàn thông tin mạng, bảo vệ các hệ thống thông tin của Sở	2021-2025	Bao gồm: Hệ thống phát hiện xâm nhập (IDS); Hệ thống bảo vệ xâm nhập (IPS); Hệ thống tường lửa (Firewall); thuê dịch vụ giám sát an toàn thông tin mạng; trang bị thiết bị lưu trữ NAS...	Văn phòng Sở	
12	Triển khai chuyển đổi địa chỉ Internet IPv4 sang thế hệ mới IPv6	2021-2022	Hoàn thiện việc chuyển đổi IPv6 cho mạng lưới máy tính kết nối Internet, dịch vụ, ứng dụng, phần mềm và thiết bị CNTT của Sở	Văn phòng Sở	Sở Thông tin và Truyền thông
13	Xây dựng Chương trình, tổ chức đào tạo, tập huấn cho công chức, viên chức và người lao động về Chính quyền điện tử,	Hàng năm	Chương trình tổ chức, đào tạo, tập huấn; Nâng cao trình độ ứng dụng CNTT cho cán bộ,	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở

STT	Nội dung công việc	Thời hạn thực hiện	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	ứng dụng CNTT		công chức, viên chức thuộc Sở		
14	Xây dựng, hoàn thiện thể chế để triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở	2021-2025	Quyết định, Quy chế	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở
15	Số hóa công tác Đảng, đoàn thể trong hoạt động cơ quan nhà nước	Theo Kế hoạch chung của tỉnh	Tin học hóa trong công tác Đảng, đoàn thể	Đảng, đoàn thể	
16	Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo hướng dẫn	Khi có yêu cầu		Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở